

तारकेश्वर नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

धर्मस्थली, काठमाण्डौ
दैनिक भ्रमण भत्ता खर्चको बिल

नाम :
दर्जा (श्रेणी खुल्ने गरी) :
कार्यालय :
कर्मचारीको स्थायी ठेगाना :

भ्रमणको उद्देश्य :

प्रस्थान		पहुच		भ्रमण साधन	भ्रमण खर्च	दैनिक भत्ता			होटल वास खर्च			फुटकर खर्च		कुल जम्मा	कै.
स्थान	मिति	स्थान	मिति			दिन	दर	जम्मा	दिन	दर	जम्मा	विवरण	जम्मा		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

१. भ्रमण खर्च (महल ६) को जम्मा रकम रू.	
२. दिनको भ्रमण भत्ता (महल ९) को जम्मा रू.	
३. होटल वास खर्च (महल १२) को जम्मा रू.	
४. फुटकर खर्च (महल १४) को जम्मा रू.	
५. कुल जम्मा (महल १५) को जम्मा रू.	
६. भ्रमण पेशकी रू.	
७. खुद भुक्तानी पाउने रकम रू.	

स्वीकृत भ्रमण आदेश नं. मितिस्वीकृत रकम रू.

पेश भएको व्यहोरा भुठ्ठा ठहरे प्रचलित
कानुन बमोजिम सहने छु, बुझउनेछु ।

जांच गर्ने अधिकारीको दस्तखत:
मिति :

भ्रमण गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :
मिति :

स्वीकृत गर्ने अधिकारीको दस्तखत:
मिति :

द्रष्टव्य : पेश भएका बिलहरूमा मिति नखुलाएको र कर्मचारीकले पनि दस्तखत गरेको हुनुपर्दछ । पेश गरेका कागजातको क्रम मिलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।